

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A

“ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b), din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E1.2.1L

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL Tara Oasului:

Data depunerii proiectului de către GAL Tara Oasului la SLIN-OJFIR:

Structura responsabilă de verificarea proiectului:

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____

Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

Partea II - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Partea III- VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Partea IV - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Partea V-FISA DE VERIFICARE PE TEREN

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oasului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraoasului.ro, galtaraoasului@yahoo.com

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

A. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție?

DA ☐ **NU** ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐ **NU** ☐

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași apel de selecție / concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr..... din data / /....

Nr..... din data ... / ... /.....

.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐ **NU** ☐

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ **NU** ☐

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ **NU** ☐

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA ☐ **NU** ☐

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA ☐ **NU** ☐

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

B. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Denumire document	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevad constructii-montaj cât și pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	☐	☐	☐	☐
DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)	☐	☐	☐	☐
DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)	☐	☐	☐	☐

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraaoasului.ro, galtaraaoasului@yahoo.com

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.	☐	☐	☐	☐
sau Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)	☐	☐	☐	☐
DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;	☐	☐	☐	☐
sau DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	☐	☐	☐	☐
DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției : DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția;	☐	☐	☐	☐

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de mai sus vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:	□	□	□	□
---	---	---	---	---

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat. “Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	☐	☐	☐	☐
DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.	☐	☐	☐	☐
DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	☐
DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

cooperative agricolă.				
DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului-persoană juridică	☐	☐	☐	☐
DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal persoană fizică	☐	☐	☐	☐
DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere	☐	☐	☐	☐
DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	☐	☐	☐	☐
DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM.	☐	☐	☐	☐
DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 4 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 5 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;	☐	☐	☐	☐
DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului.	☐	☐	☐	☐
DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire	☐	☐	☐	☐

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.				
DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". (Anexa 6 din Ghidul solicitantului) Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	☐
DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 7 din Ghidul solicitantului).	☐	☐	☐	☐
DOC. 19. Declarație expert contabil din care sa reiasa că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. (Anexa 14 din Ghidul solicitantului).	☐	☐	☐	☐
DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății	☐	☐	☐	☐
DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.	☐	☐	☐	☐
DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	☐	☐	☐	☐

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

23. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)				
23.1. Certificat constatator – Furnizare informatii extinse	☐	☐	☐	☐
23.2. Declarație de raportare către GAL Tara Oasului(Anexa 11 din Ghidul solicitantului).	☐	☐	☐	☐
23.3. Raport finanțări nerambursabile, dacă este cazul care să cuprindă: amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului	☐	☐	☐	☐
23.4. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.	☐	☐	☐	☐
23.5 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal. (Anexa 13 din Ghidul solicitantului).	☐	☐	☐	☐
23.6 Oferte	☐	☐	☐	☐

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

☐ CONFORMĂ

☐ NECONFORMĂ

Observații:

.....

.....

.....

.....

Fisa evaluare **EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Verificat: Expert 2

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

DATA ____/____/____

Ștampila

Întocmit de: Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

DATA ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

DATA ____/____/____

*Ștampila
(numai pentru
beneficiari publici)*

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Partea II - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Atentie!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR (după caz).

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA ☐ **NU** ☐

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

DA ☐ **NU** ☐

4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală?

DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA ☐ **NU** ☐

6. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA ☐ **NU** ☐

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA ☐ **NU** ☐

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt compleți de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe** ☐

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraoasului.ro, galtaraoasului@yahoo.com

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

INDICATORI DE MONITORIZARE		Completați de către beneficiar	Completați de către Experții verifcatorii
1. Numărul de locuri de muncă	Existente		
2. Total cheltuiala publica realizată			

Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

☐ DA

☐ NU

Observații:

Ștampila

Verificat: Expert 2

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit:Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila
(numai pentru
beneficiari
publici)

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Partea III - VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI		
1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? <i>Dacă este înregistrat în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanțare până în momentul în care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.</i>	☐	☐
1.2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	☐	☐
1.3 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare	☐	☐

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate.	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informații suplimentare
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:	☐	☐	☐
<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF, întocmite conform legislației în vigoare și a altor documente anexate (documente de înființare, dclaratii, etc)</i>			
EG2 - Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției.	☐	☐	☐

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.</i>			
EG3 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice.	☐	☐	☐
<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF, documente financiare specifice fiecărei categorii de solicitanți.</i>			
EG4 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate	☐	☐	☐
<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare și Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", Certificatul constatator-informații extinse</i>			
EG5 – Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare	☐	☐	☐
<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF.</i>			
EG6 - Solicitantul are obligativitatea întreținerii/mentenantei investiției pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata)	☐	☐	☐

Fisa evaluare **EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza Declarație pe propria răspundere cu privire obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta(minim 5 ani de la ultima plata)</i>			
EG7 - Investițiile se vor realiza pe teritoriul GAL	☐	☐	☐
<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF.</i>			

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului%) euro conform HG 28/ 2008

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI

din data de: ____ / ____ / ____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare <i>OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj</i>			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economică)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (intensitate a sprijinului%) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro =LEI
din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)		Verificare <i>OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj</i>			
Denumirea capitolelor de cheltuieli		Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)	Diferențe față de Cererea de finanțare
		E	N	E	N
1		2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:					
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)					
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială					
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților					

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului
447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România
Tel/fax: 0261835333, www.galtaraaoasului.ro, galtaraaoasului@yahoo.com

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control						

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcț						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

TOTAL GENERAL fără TVA					
Valoare TVA					
TOTAL GENERAL inclusiv TVA					

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe deizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate) 5

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)										
Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferen te	Valida re criterii
Nr. crt.	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferen te	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6,	N/A	LEI						Nu sunt diferen te	N/A

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	aferente perioadei respective									
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferențe	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							
	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI							N/A

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	LEI	#DIV/0!					#DIV/0! !	#DIV/0! !
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	LEI							
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0! !	#DIV/0! !
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
7	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0! !	#DIV/0! !
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung -	N/A	Numeric							

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta									
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
8	(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0! !	#DIV/0! !

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata indatorarii (rI) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata indatorarii (rI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%							
9	Rata de actualizare	N/A		8%						N/A
10	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI						Nu sunt diferente	Respecta criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	>=0	LEI						Nu sunt diferente	Respecta criteriu
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							

Fisa evaluare EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?



Verificare la OJFIR/CRFIR/SIN

DA

sau

NU

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa E1.2 format electronic.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate? Da cu diferențe* * Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare	☐	☐	
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):	☐	☐	
3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în masura?	☐	☐	
3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa măsurii 7-6A?	☐	☐	
3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?	☐	☐	
3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 din devizul general, conform HG 28/2008 sau prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?	☐	☐	
3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	☐	☐	☐

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință??	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință??	☐	☐	☐
4.4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?	☐	☐	☐
4.5. Pentru lucrări , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? a) Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro în cazul transporturilor).	☐	☐	
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	☐	☐	☐
5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egala cu 5.000 euro ?	☐	☐	☐
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	☐	☐	☐

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Plan Financiar MASURA 8/6A (intensitate a sprijinului 100%)			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

6. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?	☐	☐
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.)	☐	☐
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fara personalitate juridică;	☐	☐
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fara personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)	☐	☐

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR	☐	☐
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	☐	☐
7. Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic.	☐	☐
8. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)	☐	☐
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Baza de date proiecte FEADR Declaratii partea F a Cererii de finantare Registrul Cererilor de Finantare Studiul de Fezabilitate si documentele depuse la Cererea de Finantare		

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA ☐ **sau NU** ☐

7. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului

Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
Domeniile principale DI 6A <i>Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă</i> (fermele existente, microîntreprinderile și întreprinderile mici existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)	☐	☐

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

8.Verificarea indicatorilor de monitorizare

INDICATORI DE MONITORIZARE Măsura M 8/6A Dezvoltarea întreprinderilor neagricole în teritoriul LEADER			Copmlețați de către beneficiar	Copmlețați de către Experții verificatorii
1. Cod RO				
2. Cod CAEN				
9. Numărul de locuri de muncă	Existente			
	Nou create	Bărbați		
		Femei		
10. Total cheltuiala publica realizată				

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Notă: Microîntreprinderile și întreprinderile mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**
☐ **NEELIGIBIL**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?

- ☐ **DA** ☐ **NU**

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

- **daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.**

.....
.....
.....

Intocmit	Verificat
Expert 1 GAL TO	Expert 2 GAL TO
Nume, prenume:	Nume, prenume:
Semnatura	Semnatura
Data:	Data:

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

PARTEA IV - VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

CS	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ Beneficiar	PUNCTAJ GAL
CS1	Proiectele care propun cele mai diversificate servicii		
	Se verifică dacă în studiu de fezabilitate este specificat faptul ca proiectele propun cele mai diversificate servicii care contribuie la dezvoltarea teritoriului GAL Tara Oasului.		
CS2	Proiectele care propun investitii in domeniul TIC,		
	Se verifică dacă în studiul de fezabilitate este specificat faptul ca proiectele ce vizează investitii indomeniul TIC, vor contribui la adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare în teritoriul GAL Tara Oasului.		
CS3	<i>Proiectele care propun crearea a cel puțin 2 locuri directe de munca (minim 1 an)</i>		
	Se verifică dacă în studiul de fezabilitate este specificat faptul ca proiectele care includ noi locuri de muncă ce vor fi create cu asumarea angajamentului vor fi păstrate minim 1an pe perioada de monitorizare a proiectului.		
	TOTAL		

Pentru această masura punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face dupa urmatoarele critertii:

- 1 - numarul locurilor de munca create
- 2 - utilizarea TIC in desfasurarea ctivitatilelor.

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

☐ DA

☐ NU

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Observațiile GAL TO

Intocmit	Verificat
<i>Expert 1 GAL TO</i>	<i>Expert 2 GAL TO</i>
Nume, prenume:	Nume, prenume:
Semnatura	Semnatura
Data:	Data:

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

PARTEA V- FISA DE VERIFICARE PE TEREN M7/ 6A

Data:

Localizare:.....

Persoana întâlnită (nume și funcție):..... funcția

Semnatura

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Expert	Rezultatul verificarii					
			documentare			la locul investitiei		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un imputernicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul si ora programata pentru inceperea verificarii?	Expert 1						
		Expert 2						
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
3	Solicitantul a asigurat accesul neingradit la obiectivul de investitie?	Expert 1						
		Expert 2						
4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant in Cererea de Finantare si in documentele anexate Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

5	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului corespunde cu descrierea dată în cererea de finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						
6	Descrierile tehnice despre obiectul de investitii pentru modernizări, renovari oferite în cadrul studiului de fezabilitate corespund realității si sunt în concordanta cu Expertiza tehnica de specialitate si cu Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor?	Expert 1						
		Expert 2						
7	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului (investitii noi sau modernizare si activele si mijloacele fixe prezentate in Studiul de fezabilitate) la data vizitei pe teren?	Expert 1						
		Expert 2						
8	Investitia propusa prin proiect a fost finantata in alt proiect FEADR?	Expert 1						
		Expert 2						
9	Exista concordanta intre investitia propusa de solicitant in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General?	Expert 1						
		Expert 2						

Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

DA ☐

NU ☐

(Se vor analiza raspunsurile la Sectiunile 1 si 2 si functie de rezultatul acestora se va bifa si contrabifa de expertii vericatori Concluzia verificarii pe teren.)

Observații*:

.....
.....
.....

Verificat de Expert 2 GAL TARA OASULUI

Nume si prenume.....

Semnătura DATA...../...../

Intocmit de Expert 1 GAL TARA OASULUI

Nume si prenume.....

Semnătura DATA...../...../

* vor fi mentionate la rubrica „Observatii” toate aspectele neclare intampinate la studierea documentatiei in birou si efectuarea verificarii pe teren **si orice alte constatari** ale expertilor care pot afecta implementarea proiectulu

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Atentie!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de investiții:** - investiție nouă
- modernizare

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași Apel de selecție?

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă. De asemenea, se verifică dacă cererea de finanțare este aferentă unui proiect pentru care concluzia a fost că nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a sau dacă cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori. Dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Apel de selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ Cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, aceasta nu va fi acceptată pentru verificare.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului

A6.4 -Dacă s-a completat valoarea prescorarii

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul proiectelor cu sprijin forfetar se va bifa „Nu este cazul”.

Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa **”NU ESTE CAZUL”**.

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

6. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul va solicita prin informații suplimentare completarea acestora. În cazul în care solicitantul refuză remediarea acestor aspecte, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B – Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în Certificatul Constatator

SECȚIUNEA I

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente **căroră li se schimbă destinația** sau pentru construcții aparținând întreprinderilor **căroră li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.**

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.**

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue si nu a retras solicitarea?	1.1 Verificarea se face in Registrul electronic al aplicatiilor, pe campul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare noua – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar conditia de eligibilitate este indeplinita. - se va bifa „DA” – pentru cererea de finanțare care a mai fost depusa in cadrul aceleiasi sesiuni continue si nu are cerere
Doc. 1 Studiul de Fezabilitate Cererea de finanțare	

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor	de retragere si se declara astfel neeligibila. Sau Pentru cererea de finantare cu statutul „S” se verifica daca solicitantul a depus aceeasi cerere de finantare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie). Daca se constata ca a mai depus aceeași cerere de finantare, cererea se declara neeligibila. Se verifica codul CAEN si amplasamentul propus in Cererea de Finantare, Studiul de fezabilitate si documentul pentru ampalsamentul investitiei (teren si/sau cladire) pentru a verifica daca solicitantul a depus aceeasi cerere de finantare - se va bifa „NU” daca a depus o cerere de finantare diferita, indeplinindu-se astfel conditia de eligibilitate. Daca cererea de retragere a fost aprobata, atunci se poate redepona o singură dată în cadrul aceleiasi sesiuni continue. Dacă a depus aceeași cerere de finantare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie) in cadrul aceleiasi sesiuni (nu are cerere de retragere) cererea este neeligibila. Daca cererea de finanțare se regaseste in registrul electronic cu statutul de "R" - Neconforma (nefinanțată) - punctajul calculat de expert < pragul de calitate lunar - solicitantul poate redepona cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni continue de depunere. Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finantare noua si se va realiza verificarea.
1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	1.2 Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \alpaca\Debite. Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa “NU”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă in aceasta etapa, urmand a se efectua verificarea achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere, la semnarea contractului de finantare.
1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în sesiunea continuă si s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare?	1.3 Expertul verifică în registrele electronice ale sesiunii continue a anului curent dacă:solicitantul figurează cu una sau mai multe cereri de finanțare selectate; Dacă solicitantul nu figurează cu alte cereri de finanțare în sistem, expertul bifează “NU” și această condiție este îndeplinită. Dacă solicitantul figurează cu alte cereri de finanțare, expertul verifică în registrele electronice și în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> încărcată în SPCDR dacă solicitantul se află în termenele de depunere a dovezii privind cofinanțarea. Dacă solicitantul se încadrează în

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	termenele din <i>Notificare</i> , condiția de eligibilitate este îndeplinită și expertul bifează “NU”. In situatia în care solicitantul a fost selectat si nu a prezentat în termen dovada cofinantarii, expertul bifează “DA” iar cererea de finantare este declarata neeligibilă.
--	--

Dacă verificarea condițiilor 1.1-1.3 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 Doc.6 Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./ 6.1 Hotarare judecatoreasca/ 6.2 Act constitutiv Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. Declaratii partea F a Cererii de Finantare Doc 10 -Declaratie incadrare in IMM-uri Doc.2 –Situatiile financiare Doc.23 -Alte documente-daca este cazul.	Doc 6. Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in spatiul rural. Solicitantul poate avea sediul social si alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investitiei finantate prin FEADR) si in mediul urban. Secțiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului Masura 8/6A În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare. Baza de date RECOM Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili: 1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3. La secțiunea ”<i>Domenii de activitate</i>” din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. 4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată. 5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situatiile financiare: 1.Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular). Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Declaratie incadrare IMM Expertul verifica Doc. 10 <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnata de persoana autorizata
--	--

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraaoasului.ro, galtaraaoasului@yahoo.com

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii Notă: <i>În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4</i> b) solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică). Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul Pentru întreprinderile autonome: - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10 - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 <i>Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30</i> informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale Pentru verificarea cifrei de afaceri și a activelor totale din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul. Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10
--	---

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraoasului.ro, galtaraoasului@yahoo.com

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	Pentru întreprinderile partenere și/sau legate: - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate) - se verifica numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana imputernicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- <i>Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate</i>. Verificarea precizarilor din Doc.10 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților în baza de date a serviciului online RECOM. Această verificare se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice. Partenere: Se verifică dacă în structura lui există entități persoane juridice care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice. Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe <u>portalul <i>m.finante.ro</i>, Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i></u>). Legate: Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice <u>atfel cum sunt definite în art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe <u>portalul <i>m.finante.ro</i>, Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i></u>.</u> În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe <i>m.finante.ro</i>, va solicita prin formularul E 3.4, redopunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor. Persoane fizice În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de <u>întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice</u> conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor
--	--

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraaoasului.ro, galtaraaoasului@yahoo.com

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	RECOM online pentru persoanele fizice române. Atenție! Conform art. 4^a alin (4) din Legea 346/2004, <i>”întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente”</i>. Conform alin (5) al aceluiași articol, <i>”o piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”</i>. Pentru persoanele fizice străine verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10. Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat si administrator cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990. Verificari calcul intreprinderi legate: Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice detin impreuna actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate întreprinderile in care acestia detin impreuna in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate. Exemple: 1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A si cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate întreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților
--	---

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraaoasului.ro, galtaraaoasului@yahoo.com

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	sociale /drepturilor de vot ale intreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi. Pentru exemplificare: • întreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si întreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in întreprinderea A, totodata, • întreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si întreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in întreprinderea B, In urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%. Observatie! In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente. O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă. Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari. Attentionare! Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi
--	--

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraaoasului.ro, galtaraaoasului@yahoo.com

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai “legate” numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval). Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru încadrarea în categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi încadrata in aceeași categorie cu firma B. Verificări generale: Pentru veirificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul. În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a intocmit bilantul. În funcție de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM <u>respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</u> Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect.
--	--

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraoasului.ro, galtaraoasului@yahoo.com

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	Expertul va atasa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată. Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.</i> Daca exista neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.
Doc. 11 Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 5 din Ghidul solicitantului) Registrele electronice al cererilor de finanțare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13, Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței	Se verifica în doc 11, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrele electronice al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS (când va fi funcțională) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifica dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe Măsura 8/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(întreprindere unică). „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraaoasului.ro, galtaraaoasului@yahoo.com

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unica. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe Masura 8/6A, se depășeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.
--	---

Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare categoriei in care se incadreaza solicitantul.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG2– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> dovada cofinanțării, din Sectiunea F a Cererii de Finanțare :	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG3 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc.1- Studiul de fezabilitate Doc2 -Situatii financiare Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completarii Matricei de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului.	Doc.1 Se verifica anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea economico-financiare a proiectului. - doc.2- Situatii financiare - matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru măsura 8/6A -se vor verifica cumulat cele doua conditii; Expertul verifică dacă: 2. Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	Nu se va lua în calcul anul infiintarii în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită. În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, fiind o activitate impozitată, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul să se verifice pierderile. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. 1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiară a proiectului. Se verifică indicatorii economico-financieri din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/obțin producție/venituri conform tehnologiilor de producție . Verificarea încadrării în indicatorii economico-financieri stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Verificarea indicatorilor economico-financieri constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă,
--	---

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraoasului.ro, galtaraoasului@yahoo.com

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate. Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale) Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Durata de recuperare a investiției - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealistice etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR. Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției. De exemplu: spatii propuse supradimensionate
--	--

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Oașului

447330 Turț, P-ța Eroilor, nr. 18, jud . Satu Mare, România

Tel/fax: 0261835333, www.galtaraaoasului.ro, galtaraaoasului@yahoo.com

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	comparativ cu numărul și dimensiunea echipamentelor, achizitii nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc. Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situațiile financiare (cpp și declarația 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG4 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Doc. 2. Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40) Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0). sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerea cererii de finanțare, expertul verifică următoarele: a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform Legii 85/2006, În caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate. b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 17, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului În cazul în care există necorelări între Doc. 2 și Doc 17, expertul solicită informații suplimentare. Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare să reprezinte întreprinderea.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

EG5 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc.17 Declarația pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	Se verifică declarația sa fie completata, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare sa reprezinte intreprinderea. Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)

EG6 - Solicitantul are obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta (minim 5 ani de la ultima plata).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc.17 Declarația pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	<i>Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza Declarație pe propria răspundere cu privire obligativitatea intretinerii/mentenantei investitiei pe perioada aferenta(minim 5 ani de la ultima plata)</i>

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG7- • Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Studiul de fezabilitate Cererea de finantare Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, Doc.14 Certificat de urbanism/Autorizatie de construire, după caz Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.	Doc 1 Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiția pentru care se solicita finantarea, este localizată in spatiul rural. Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent cladirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat in mediul rural. Echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finantare. Se verifica daca echipamentele propuse in studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Doc.14- trebuie sa fie eliberat pentru investiția

Fisa unica de evaluare

MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3. -Serviciul online RECOM - Se verifică dacă punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in spatiul rural și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicita finantare (asa cum este descris in studiul de fezabilitate). Solicitantul poate detine alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activitatii finantate prin FEADR) si in mediul urban. Dacă punctul de lucru nu este inregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare). Dacă exista necorelări între Cererea de finantare, Doc. 1 Studiul de Fezabilitate și Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.
--	---

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Studiul de fezabilitate Doc.18 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.	-Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fisei măsurii 8/6A. - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. - Bugetul indicativ se verifica astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - o valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - o in bugetul indicativ se completeaza

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

	„Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general; ○ in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizato: valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, și 10% daca proiectul prevede constructii; - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau, - max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. In situatia in care in Studiul de Fezabilitate se regasesc informatiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică. Se verifica daca utilitatile si racordurile la utilitati depasesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilitatile ce depasesc limita de proprietate sunt neeligibile. Se verifica daca echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca in urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespunde activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile. Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse in Bugetul Indicativ. În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanțare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acestora vor fi trecute în coloana cheltuielilor neeligibile
--	---

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

--	--

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza și se ataseaza Fisei de verificare 1.2

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observatie:

Conform HG 28/2008 si HG 907/2016, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea echipamentelor. Astfel, toate echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare echipament cate un deviz pe obiect!

- a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

- b) Daca expertul, constata ca o cheltuiala nu se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide incadrarea respectivei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectiva fara incadrarea acestei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai daca respectiva cheltuiala nu afecteaza eligibilitatea investitiei.
- c) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanțare fata de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget și in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Expertul verifica daca data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizata în devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atasa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Daca în urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în masura?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, fișa masurii 8/6A și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa masurii 8/6A?

Tipuri de operatiuni/activitati si cheltuieli neeligibile (precizate în fisa Masurii 8/6A)

- 1.Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferentei acestei activitati;
- 2.Procesarea și comercializarea produselor ce se regasesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca și activitate economica.

Costurile neeligibile specifice prevazute în fisa Masurii 8/6A .

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

Cheltuieli neeligibile generale prevazute la cap.8.1 din PNDR:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite,
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
 - (d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Cheltuieli neeligibile prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare

Achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

3.5. Costurile reprezentand plata arhitecților, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) ale devizului general, in functie de natura și complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investiții noi, modernizari, reabilitari la constructii și instalatii existente?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declarația pe propria răspunderea solicitantului ca este platitor de TVA*, TVA-ul **este neeligibil**.

In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declarația pe propria răspunderea solicitantului ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil**.

In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.

În situatia in care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta sa fie solicitat/prins in bugetul indicativ ca si cheltuiala eligibilă.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date -Prețuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Caseta ”Nu este cazul” se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

Caseta ”Nu este cazul” se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza în maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza în valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzatoare DA în cazul în care solicitantul si-a insusit valoarea din Baza de Date sau bifeaza în caseta corespunzatoare NU daca solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta ”Nu este cazul”, se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind **prestările de servicii, solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro?**

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat doua oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele doua oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Daca in urma solicitarii de informații suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și trebuie sa aiba cel puțin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie date, personalizate și semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

4.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

- Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnată și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
- Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.
- In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

5-Verificarea Planului financiar

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt in conformitate cu conditiile precizate. Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Sprijinul acordat nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

ATENTIE!

Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, in cazul in care acestia sunt:

- a) **persoane juridice - care au desfasurat activitate agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole), inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de**

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Finantare si veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare in anul precedent depunerii Cererii de Finantare.

- b) persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care au desfasurat activitate agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole) inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din venitul brut din anul precedent depunerii Cererii de Finantare, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.**

Veniturile aferente activitatii agricole se verifica astfel:

Pentru persoane juridice se verifică documentul 221 Declaratie expert contabil din care să reiasă că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică in Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, daca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris la APIA si/sau in Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare.

Acest document se listează de către expert.

Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.4 Verificare avans

Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar și bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificarilor, prin formularul E3.4.

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clients prin acționariat s.a.)

Informațiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi solicitate OJFIR pentru a verifica în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

Punctele 3 și 4 se verifică în Bazele de date FEADR printr-o solicitare către OJFIR și în RECOM online istoricul acționarilor/asociaților/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare printr-o solicitare către OJFIR și în RECOM online dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul E 3.8.

Punctul 6 - se verifică în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra terenurilor/construcțiilor (depuse de solicitant împreună cu Cererea de Finanțare) de la cine a obținut solicitantul terenul/clădirea care face obiectul proiectului. Se verifică dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte legături între solicitant (sau acționarii/asociații acestuia) și persoana de la care a obținut terenul/clădirea.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Punctul 7 - se verifica in RECOM online daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:
Complementaritatea investițiilor propuse:

Se verifică dacă investițiile invecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii și nu pot functiona independent una fata de cealalta.

Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 18 din sectiunea F a Cererii de Finantare - Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre so.licitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In acest caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor, Masurii 8/6A asumate prin proiect.

Obiectivele finanțării prin Masura 8/6A:

- favorizarea competitivitatii agriculturii
- asigurarea gestionarii durabile a resurselor naturale si combaterea schimbarilor climatice
- obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale,inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca.
- realizarea unei infrastructuri de servicii suport adresate populatii rurale.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor si element obiectiv al crearii de conditii artificiale, numai incalcarea obiectivelor Masurii 8/6A, carora li se circumscrie proiectul – **Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibila.**

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

În caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Dacă se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun în urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

ATENȚIE !

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

7.Verificarea domeniilor de intervenție:

Expertul verifica daca solicitantul a completat domeniul de intervenție specific proiectului.

☐ **DI 6A** Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

8.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici Masurii 8/6A prevazuti în Cererea de finantare, sunt corect completați de catre solicitant?

Expertul verifica corectitudinea acestora în cererea de finantare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta și completa indicatorii rezultați în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

9. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

CS1. Proiectele care propun cele mai diversificate servicii, 45 puncte.

Se vor puncta proiecte care propun cele mai diversificate servicii care contribuie la dezvoltarea teritoriului GAL Tara Oasului.

CS2. Proiectele care propun investitii in domeniul TIC, 20 puncte.

Se va analiza contribuția proiectului la adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare în teritoriul GAL Tara Oasului.

CS3. Proiectele care propun crearea a cel puțin 2 locuri directe de munca (minim 1 an)

Se va verifica in SF câte noi locuri de muncă vor fi create cu asumarea angajamentului de a fi păstrate minim 1an pe perioada de monitorizare a proiectului.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de:

3 - numărul locurilor de munca

4 - utilizarea TIC in desfasurarea ctivitatilelor.

Pentru această masura punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

METODOLOGIA DE VERIFICARE PE TEREN

Expertul va completa în Fisa de verificare pe teren data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finanțare – sat/comuna) precum și persoana care l-a însoțit pe expert la verificarea pe teren (numele și funcția acestuia – reprezentant legal/ un împuternicit al acestuia).

1. Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;
2. Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;
3. Expertii vor bifa în coloanele din tabel – dacă reprezentantul legal/ un împuternicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investiție, aceștia vor bifa în coloana.

Nu se vor înscrie la rubrica Observatii.

4. Pentru investițiile noi se verifică existența terenului pe care va fi amplasată investiția, conform Cererii de Finanțare și localizării acesteia. ;

Pentru investițiile noi se va verifica amplasamentul în concordanță cu certificatul de urbanism. De asemenea se va verifica dacă amplasamentul specificat în cererea de finanțare este în concordanță cu informațiile furnizate în avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

Pentru modernizări se verifică dacă amplasarea construcției existente, care urmează să fie modernizată, corespunde cu cea din Cererea de Finanțare și din documentele anexate Cererii de Finanțare.

5. Atât pentru modernizare, extindere, renovare cât și pentru investiție nouă, se verifică pe teren dacă proiectul are acces la infrastructura de bază (drumuri principale, electricitate, apă, canalizare etc.), conform celor specificate în studiul de fezabilitate.

La rubrica Observatii se vor preciza în mod explicit elementele de infrastructură existente, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în studiul de fezabilitate.

Fisa unica de evaluare
MĂSURA M8/6A “ Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informație prin realizarea unui centru pentru servicii suport adresate populației din mediul rurala”

6. Daca investitia se refera la modernizarea, renovarea unei cladiri se verifica existenta cladirii si daca clădirile existente propuse a fi modernizate sau renovate corespund cu specificațiile din expertiza tehnică (stadiul fizic, starea fizica și gradul de uzură) și cu cea descrisa in studiul de fezabilitate.

În varianta în care se solicită prin proiect continuarea unui obiectiv realizat partial de beneficiar din fonduri proprii, se va prezenta expertiza tehnica a lucrarii existente.

În cazul lucrărilor existente care nu au avut la bază un proiect tehnic și autorizație de construcție se va prezenta un raport de expertiză pentru a certifica rezistența și stabilitatea construcției. In studiul de fezabilitate proiectantul va propune solutia tehnica pentru modernizarea /renovarea constructiei.

Daca proiectul se refera la achizitionarea unor noi dotari se verifica daca acestea au legatura cu proiectul propus spre finantare in conformitate cu prevederile din studiului de fezabilitate.

Aceste date se inscriu la rubrica Observatii

7. Expertii trebuie sa realizeze **fotografii document** relevante pentru proiect (teren, cai de acces, utilaje, remiza unde depoziteaza utilajele pentru care trebuie sa aiba autorizatie de mediu). Acestea sunt obligatoriu de facut si vor fi atasate Fisei de verificare pe teren .
8. In cazul in care solicitantul a mai realizat un proiect cu finantare prin FEADR, expertii verifica daca investitia din proiectul prezentat a mai fost inclusa in proiectul finalizat. (daca este cazul)

Aceste date se inscriu la rubrica Observatii

9. Se verifica daca sunt corelate informatiile prezentate in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General in special pentru investitiile in infrastructura de baza (rețeaua de drumuri, rețeaua publica de apa/apa uzata,).

Aceste date se inscriu la rubrica Observatii